

Принято

Общим родительским собранием
протокол № 2
от «14» сентября 2018г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №24»

_____ И.И.Хисамова

Введено в действие приказом
от «17» сентября 2018 г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) для МБДОУ «Детский сад №24» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В составе общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания могут рассматриваться на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное приложение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ в контексте требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- ✓ координация действий родительской общественности, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

Общее родительское собрание:

- ✓ выбирает родительский комитет ДОУ;

- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогов и медицинского персонала о состоянии здоровья детей о ходе реализации образовательной программы, о сформированности предпосылок учебной деятельности у воспитанников на этапе завершения ими дошкольного образования;
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ участвует в обсуждении организации работы родительских сообществ, совместных мероприятий.

4. Права общего родительского собрания 4.1.

Общее родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать родительский комитет ДОО;
- ✓ требовать у родительского комитета выполнения решений;
- ✓ выбирать своих представителей в Комиссии ДОО, рассматривающие вопросы прав воспитанников и работников ДОО.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

- 5.1. В составе общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО.
- 5.3. Общее родительское собрание проводит председатель (при участии заведующего ДОО), протокол оформляет секретарь.
- 5.4. Председатель выбирается из состава родительского комитета.
- 5.5. На общее родительское собрание могут приглашаться педагоги, медицинский персонал и другие работники, а также представители других общественных организаций, учреждений.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- ✓ совместно с заведующим определяет повестку дня;
- ✓ взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.8. Общее родительское собрание организуется не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ДОУ.

6. Взаимосвязь общего родительского собрания с другими коллегиальными органами управления ДОУ

Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом, педагогическим советом ДОУ.

7. Ответственность общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих лиц;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, вносимых на общее родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других приглашенных лиц;
- ✓ решения общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем собрания, секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Листы протоколов общего родительского собрания нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы общих родительских собраний хранятся 5 лет.